



Excel – Avançado

Tecnologias de Informação - Office

- **Nível:** Avançado
 - **Duração:** 21h
-

Sobre o curso

O Excel é das ferramentas mais transversais e utilizadas no meio empresarial que acelera muitas das tarefas repetitivas, otimizando o desempenho dos profissionais.

Este curso permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Tem como objetivo:

- Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.
 - Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
 - Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
 - Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.
 - Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.
-

Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as funcionalidades avançadas deste programa

Pré-requisitos

Ter frequentado o curso '[Excel – Iniciado](#)' ou ter conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
 - Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
 - Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.
-

Programa

- Formatação de Células
- Gestão de documentos
- Funções Avançadas
- Importação de Ficheiros
- Organização de dados
- PivotTables
- Ferramentas de Previsão
- Desenvolvimento de Funções

Formatação de Células

- Formatar como Tabela.
- Formatação Condicional.
- Validação de Dados.
- Formatações Personalizadas.

Gestão de documentos

- Criação de modelos e proteção de documentos.
- Nomes de Células.

Funções Avançadas

- Funções de Procura e Referência
- Funções de Lógica
- Funções Financeiras e Subtotais
- Funções de Data e Hora
- Funções de Texto.

Importação de Ficheiros

- Importação de ficheiros de outras aplicações.
- Gestão das ligações do livro.

Organização de dados

- Ordenação de dados.
- Filtros automáticos e avançados.
- Segmentação de dados.
- Criação de Subtotais.

PivotTables

- Seleção de dados para criação de tabelas, tabelas recomendadas.
- Formatar e personalizar as tabelas.

Ferramentas de Previsão

- Atingir Objetivo [Goal Seek]
- Gestão de Cenários [Scenario Manager]
- Folha de Previsões [Forecast Sheet].

Desenvolvimento de Funções

- Criação e edição de Macros.